

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA BIURA LGD O BEZSTRONNOŚCI W OBSŁUDZE OPERACJI WRAZ Z OŚWIADCZENIEM DOTYCZĄCYM KONFLIKTU INTERESÓW W RAMACH NABORU NR...

Oświadczam, że:

- * będę wypełniać moje obowiązki dotyczące obsługi i weryfikacji niżej wymienionych operacji w sposób uczciwy, rzetelny i obiektywny, zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
- * nie świadczyć odpłatnego doradztwa na rzecz podmiotów ubiegających się o wsparcie realizacji operacji w ramach LSR „LGD KOLD”
- * nie jestem członkiem Rady „LGD KOLD”
- * nie pełnię funkcji w organach podmiotów ubiegających się o wsparcie na realizację operacji w ramach wdrażania LSR „LGD KOLD”
- * nie jestem wnioskodawcą nie reprezentuje wnioskodawcy lub podmiotów z nim powiązanych, nie zachodzi pomiędzy mną a wnioskodawcą stosunek zależności służbowej lub powiązania finansowe;
- * nie pozostaję w związku małżeńskim lub stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, nie jestem związany z wnioskodawcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, lub nie jestem osobą fizyczną reprezentującą przedsiębiorstwo powiązane z przedsiębiorstwem reprezentowanym przez wnioskodawcę.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy jako poufnych wszelkich informacji i dokumentów, do których uzyskuję dostęp, w tym w szczególności ujawnionych mi oraz wytworzonych lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat obsługi i weryfikacji niżej wymienionych operacji.

.....
Data i podpis Pracownika Biura LGD

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KONFLIKTU INTERESÓW

Lp.	Numer wniosku	Imię i nazwisko / Nazwa Wnioskodawcy	Tytuł operacji	Charakter powiązań z Pracownika Biura LGD z Wnioskodawcą lub operacją	Data i czytelny podpis Pracownika Biura LGD	Czy pracownik Biura LGD obsługuje wniosek? TAK / NIE
1						
2						
3						
4						

